

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. 30438 din 02.04.2026

1. În temeiul [Legii 98/2016](#) privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între:**

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în B-dul Revoluției nr. 75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cod angajament AAB3NHCB8CH, **reprezentat prin dl. CĂLIN BIBARȚ – Primar și dna. Marinela David, Director economic.**

în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte, **și**

SC COLOSAL DEVIZ SRL, cu sediul în Arad, Str. Ștefan Augustin Doinaș, nr. 15-17, bl. A, ET. 5, Ap. 17, tel. 0756634421, email: colosaldeviz@gmail.com, CUI 42536676, înregistrat la Registrul Comertului cu nr. J2020000502027 cont IBAN RO36TREZ0215069XXX026483 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin _____, Administrator.

în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – acordul de voințe dintre două părți, achizitor și prestator, cu intenția de a constitui un raport juridic;
- b. **achizitor/beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **act additional** - document ce modifică prezentul contract de servicii;
- e. **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- f. **propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractanta;
- g. **propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;
- h. **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexă a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice și financiare de către prestator;
- i. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- j. **forța majoră** – potrivit art. 1351 *NCC*, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face mai oneroasă executarea obligațiilor uneia din părți;
- k. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile
- l. **proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor** - procesul verbal privind admiterea recepției

la terminarea lucrărilor, conform Graficului general de realizare a investiției.

m. **proces verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor** – procesul verbal întocmit după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor;

n. **perioada de garanție a lucrărilor** - perioadă de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia Executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa a tuturor defectelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a reglementarilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalații, subsansamble etc. necorespunzătoare.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.4 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze *servicii de asistență tehnică dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor pentru obiectivul „Amenajare drum str. Diogene”*, în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în propunerea financiară, document al contractului.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 22.000 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 4.620 lei.

5.2 Valoarea contractului este de 26.620 lei cu TVA inclus.

5.3 Plata se face de la capitolul bugetar 84.03.01.71.01.01, cod angajament AAB3NHCB8CH.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Serviciile contractate de dirigenție de șantier pentru execuția *Lucrărilor de Amenajare drum str. Diogene* au o durată de prestare de 6 luni de zile, în conformitate cu calendarul activităților, care curge de la transmiterea ordinului de începere, iar durata contractuală se va finaliza odată cu semnarea procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor și eliberarea restului de 30% din valoarea garanției de bună execuție.

6.2 În eventualitatea în care lucrările vor fi finalizate de către constructor într-un termen mai scurt, perioada de lucru a prestatorului (dirigintei de șantier) va fi redusă corespunzător. Reducerea se va face prin notificarea prestatorului emisă de către achizitor, notificare care devine obligatorie imediat după primirea acesteia de către prestator.

6.3 În cazul în care lucrările se suprapun peste perioada de iarnă și se suspendă temporar, se va suspenda și durata de prestare a serviciului de asistență tehnică. Pe durata suspendării temporare a lucrărilor și implicit a serviciilor de dirigenție de șantier, executantul va lua măsuri de punere în siguranță a șantierelor

deschise, pentru a prevenii orice accidente pe perioada de sistare/a iernii, iar dirigințele are obligația de a verifica acest aspect. În situații de neexecutare a punerii în siguranță a șantierelor deschise de către executantul lucrării, dirigințele va anunța, de îndată, achizitorul.

6.4 În situația în care durata de execuție a *lucrărilor de Amenajare drum str. Diogene* se va prelungi, atunci se va prelungi și durata de prestare a serviciilor în mod corespunzător, prin acordul părților, fără costuri suplimentare și fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

6.5 După îndeplinirea de către Achizitor a obligație de plată a serviciilor, conform prevederilor din prezentul contract, diriginții vor rămâne la dispoziția beneficiarului, fără costuri suplimentare, până la semnarea procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 Documentele contractului și ordinea de interpretare a acestora, în cazul în care apar prevederi contradictorii, sunt: 1. Caiet de sarcini nr. 26134/23.03.2026;

2. Ofertă din catalogul electronic SEAP+ ofertă financiară și tehnică transmisă de SC COLOSAL DEVIZ SRL, prin e-mail.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele din contract, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

8.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.3 Prestatorul serviciilor de dirigenție de șantier se va asigura că executantul *lucrărilor de Amenajare drum str. Diogene* îndeplinește toate responsabilitățile asumate prin contract, respectă prevederile legale, reglementările tehnice, proiectele tehnice cu detaliile de execuție și caietul de sarcini.

8.4 Prestatorul va garanta respectarea următoarelor principii: principiul legalității – respectarea prevederilor normative în vigoare, în domeniu; principiul imparțialității, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor; profesionalism; fidelitate.

8.5 Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea conform prevederilor prezentului Contract de servicii, respectând prevederile legale în relațiile cu Executantul titular al Contractului de lucrări, cu Inspectoratul de Stat în Construcții, cu autoritățile locale. Prestatorul va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în Registrul de evidență a activității de dirigențe de șantier.

8.6 Dirigințele de șantier răspunde în fața instituțiilor de control (Camera de Conturi etc.) în mod solidar cu responsabilul numit de către autoritatea contractantă.

8.7 Dirigințele de șantier își asumă răspunderea conform art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții.

8.8. Dirigințele de șantier are obligația semnării și verificării cu oferta a situațiilor de lucrări prezentate spre decontare.

8.9 Prestatorul se va asigura ca: a) Dispozițiile de șantier transmise în cadrul modificărilor de proiect/cererilor de rambursare sau plată, să includă parte scrisă, parte desenată-dacă este cazul și parte tehnico-economică (liste de cantități fără valori – NR-nota de renunțare, NCS-notă de comandă suplimentară), dacă este cazul. În cadrul părții scrise se va menționa cine solicită modificarea și din ce fonduri se suportă. Dispoziția de șantier va fi semnată de proiectantul de specialitate care a emis-o, de dirigințele de șantier autorizat pe domeniul respectiv, de constructor și de responsabilul tehnic cu execuția,

de verificatorul de proiect și de expertul tehnic-dacă este cazul. Dispoziția de șantier va fi semnată și de către beneficiar;

b) Dispozițiile de șantier să fie avizate de către emitentul autorizației de construire (ștampila „vizat spre neschimbare”, anexa la AC nr...); modificările majore ale proiectului avizat vor fi supuse unei noi autorizări;

c) Balanța cantităților pentru fiecare articol de deviz din oferta inițială și din dispozițiile de șantier (lucrări la care se renunță și lucrări suplimentare);

d) Listele de cantități fără valori din cadrul dispoziției de șantier (note de renunțare și note de comandă suplimentară) se completează cu prețurile unitare aferente articolelor de deviz din cadrul ofertei câștigătoare. Articolele de deviz care nu au corespondent în oferta câștigătoare se completează cu prețuri unitare valabile pe piața construcțiilor la data emiterii dispoziției de șantier, prețuri care vor fi verificate și acceptate de beneficiar. Listele de cantități cu valori rezultate se transmit semnate de beneficiar, de dirigintele de șantier și de constructor. Acestea vor fi menționate în toate documentele centralizatoare ale situațiilor de lucrări, pe linii și coloane separate;

e) Situațiile de plată pentru lucrările executate (centralizatorul financiar, formularele F1, F2, F3, F4- dacă este cazul) trebuie să fie date/să aibă menționată perioada de execuție a lucrărilor cuprinse în respectiva situație și trebuie să fie semnate de beneficiar, de dirigintii de șantier autorizați pe domeniile respective și de constructor. Semnătura va fi atașată numelui persoanei, menționat în clar;

f) Prestatorul va verifica ca fiecare diriginte de șantier să semneze, doar documentele aferente domeniului pentru care este autorizat.

8.10 Prestatorul va aduce în atenția Autorității contractante orice schimbare/modificare în structura organizatorică de natură să determine apariția unui conflict de interese.

8.11 Prestatorul va informa Autoritatea contractantă cu privire la orice modificare a datelor de identificare privind beneficiarii reali ai contractantului. În acest sens se va transmite Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i”, și a Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC, valabil la data întocmirii declarației.

8.12. Prestatorul va asigura participarea la ședințele de monitorizare a progresului proiectului, prezența în șantier ori de câte ori este necesar prin convocare de către beneficiar, constructor etc.

8.13. După emiterea și semnarea unei dispoziții de șantier, aceasta va fi transmisă în mod obligatoriu beneficiarului, împreună cu toate anexele aferente.

8.14 Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995, dirigintele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei. Conform prevederilor art. 17 alin. (2) din regulament, dirigintele de șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții: a) cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;

b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;

c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele achizitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;

d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;

e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;

f) oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

8.15 Dirigintii de șantier - A. în perioada de pregătire a investiției:

a). verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

b). verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

c). studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

d). verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

e). verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

f). verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

g). preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

h). participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

i). predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

j). verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

k). verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

l) verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

a. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

b. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

c. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

d. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

e. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

f. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

g. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

h. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

i. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

j. transmite către proiectant, prin intermediul achizitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

k. informează operativ achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

l. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

m. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

n. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

o. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

p. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

a. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

b. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

c. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

8.16 Conform prevederilor art. 48 din procedură, obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

8.17 Potrivit prevederilor art. 49 din procedură Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1 Achizitorul se obligă să verifice, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească, prețul către prestator după înregistrarea facturii la registratura generală a Primăriei Municipiului Arad, în termen de 30 zile. Prestatorul va transmite factura prin sistemul ro e-factura. Pentru decontarea lunară a serviciilor de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) prestate, se va întocmi un pontaj însoțit de Raportul lunar de activitate.

9.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la înregistrarea acestora la registratura autorității contractante, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.4 Achizitorul are obligația de a delega un reprezentant pentru inspecția serviciilor prestate și de a asigura disponibilitatea acestora pentru inspecție.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, 0,04% pentru fiecare zi de întârziere.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora la registratura achizitorului, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,04% din prețul facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

11.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 Contractantul are obligația de a menține Personalul nominalizat în ofertă pentru realizarea serviciilor pe întreaga durată a contractului. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în Caietul de Sarcini.

11.4 În situația în care oricare membru al personalului (experți cheie) va fi înlocuit, contractantul va transmite Autorității Contractante notificare cu noul expert propus împreună cu documentele justificative menționate în anunțul de publicitate și/sau în Caietul de Sarcini.

11.5 În cazul respingerii acestora, Autoritatea Contractantă va notifica în scris motivele respingerii. În caz de respingere, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită să solicite Prestatorului, iar acesta va fi obligat la plata unor penalități de întârziere în cuantum de 0,04% din valoare contract pe zi de întârziere/per persoană din cadrul categoriei experți cheie, penalități care vor curge de la data comunicării respingerii personalului propus și până la data aprobării de către Autoritatea Contractantă a unor persoane propuse de Prestator, care sa obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus și acceptat inițial, la momentul aplicării factorilor de evaluare solicitați în Documentația de Atribuire sau după caz a îndeplinirii calificării/experienței/studiilor/atestatelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

11.6 Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă contractantului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și sarcinile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita contractantului să desemneze un expert temporar – diriginte de șantie, până la sosirea noului expert sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului respectiv. Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nicio plată pentru perioada absenței expertului sau a absenței înlocuitorului acestuia.

12. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

12.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare îndeplinirii contractului.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu oferta depusă în acest sens se va întocmi un proces verbal de recepție a serviciilor.

13.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE

14.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data transmiterii ordinului de începere.

14.2 Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 Cu excepția clauzei 6.4 și a cauzelor de forță majoră, nu se acceptă prelungirea duratei contractului.

14.4.1 Prezentul contract intră în vigoare la momentul semnării și încetează:

14.4.2 La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

14.4.3 Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia din urmă i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.4.4 Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului/achizitorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

14.4.5 Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public, cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.

14.4.6 Prin acordul scris al părților.

14.4.7 În orice alte cazuri prevăzute de lege.

14.5 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

14.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia,

printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu respectarea termenului de preaviz, de 15 zile, și fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor, în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

14.7 În cazul rezilierii contractului, Dirigintele de șantier are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită în mod corespunzător până la data încetării de plin drept a acestuia. Toate drepturile și obligațiile părților născute până la data încetării contractului nu vor fi afectate de rezilierea acestuia.

15. AMENDAMENTE

15.1 Cu excepția clauzei 4 și 5, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE

16.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea acestuia fără TVA, respectiv suma de 1.100 lei.

16.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la primirea unui exemplar original a prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

16.3.1 Garanția se constituie în lei, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

16.3.2 În cazul garanției de bună execuție constituită prin rețineri din facturile prezentate spre plată achizitorului, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului, respectiv suma de 110 lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului se vor dispune plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Tezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Contul astfel deschis este purtător de

dobândă în favoarea contractantului. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

16.4. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă sa restituie garanția de bună execuție după cum urmează: a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. COMUNICĂRI

20.1 (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

ACHIZITOR
p./Primar

PRESTATOR
SC COLOSAL DEVIZ SRL